



T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik



Sayı :11378412/050.01.04/  
Konu :Senato Kararı

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz Senatosu'nun 26.05.2016 tarihinde alınan 2016/65 sayılı Kararı yazımız Ek'inde olup, Üniversitemiz birimlerine ivedilikle duyuru yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hasan Sadi ATEŞ  
Genel Sekreter

EK :  
Senato Kararı  
DAĞITIM  
Gereği:  
Personel Daire Başkanlığı

Bilgi:  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<http://ebys.duzce.edu.tr/envision-Dogrula/BelgeDogrulama.aspx>

BARKOD NO: \*BD6557729112\*

Konuralp Yerleşkesi Merkez/Düzce 81620

Tel: : 0(380) 542 11 10

E-Posta: : gensek@duzce.edu.tr

Faks: 0(380) 542 11 03

Elektronik ağ:www.duzce.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Hülya Alkan



T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI

6

KARAR NUMARALARI

2016/65

KARAR TARİHİ

26/05/2016

**KARAR NO: 2016/65**

Üniversitemiz “Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları” nın 4.maddesinin 2.fıkrasında aşağıdaki değişikliğin yapılmasının uygun olduğuna,

**ESKİ HALİ**

Bilimsel Etkinliklere Katılım Şartları

MADDE 4-

(2) Her öğretim üyesi her yıl için en fazla bir kez yurt dışı ve bir kez yurt içi destek talebinde bulunabilir. Yurtiçi destekten faydalanmayan öğretim üyesi yurtiçi destek miktarını yurtdışı destek kapsamında kullanabilir.

**YENİ HALİ**

Bilimsel Etkinliklere Katılım Şartları


MADDE 4-

(2) Her öğretim üyesi her yıl için en fazla bir kez yurt dışı ve bir kez yurt içi destek talebinde bulunabilir. Yurtiçi destekten faydalanmak istemeyen öğretim üyesi yurtiçi destek miktarı kadar tutarı ikinci yurtdışı destek kapsamında kullanabilir.

Oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR.

27/05/2016

  
Hasan Sadı ATEŞ  
Genel Sekreter

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ UYGULAMA ESASLARI

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** Düzce Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları, Düzce Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarının sonuçlarını, ulusal ve uluslararası etkinliklerde sunmalarını teşvik etmek ve böylece özellikle uluslararası alanda nitelikli yayın yapma potansiyelini artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu uygulama esasları kapsamında bilimsel etkinliğe katılım desteği alan öğretim üyelerine yapılan ödemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesi gereğince her yıl Bakanlar Kurulu'nca belirlenen "Yurt Dışı Gündeliklere İlişkin Karar", 07/11/1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ile her yıl Bütçe Kanunu ekinde yer alan H-Cetvelindeki gündelik tutarları doğrultusunda Üniversite Bütçesinden yapılır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-**Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- (1) **Üniversite:** Düzce Üniversitesini,
- (2) **Rektörlük:** Düzce Üniversitesi Rektörlüğünü,
- (3) **Rektör:** Düzce Üniversitesi Rektörünü,
- (4) **Senato:** Düzce Üniversitesi Senatosunu,
- (5) **Birim:** Öğretim Üyesinin fiilen görev yaptığı, Düzce Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümleri,
- (6) **Öğretim Üyesi:** Düzce Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde görev yapan öğretim üyesini,
- (7) **Öğretim Elemanı:** Öğretim Üyesi dışındaki öğretim görevlileri, okutmanlar ile araştırma görevlileri, uzman, çevirici ve eğitim - öğretim planlamacıları.
- (8) **Bilimsel Etkinlik:** Yurt içi veya yurtdışında düzenlenen konferans, kongre, çalıştay ve sempozyum niteliğinde olan etkinlikleri, ifade eder.

## **Bilimsel Etkinliklere Katılım Şartları**

### **MADDE 4-**

(1) Destek talebinde bulunan öğretim üyesinin bilimsel etkinliğe katılımında aşağıdaki şartlar aranır:

a) Bilimsel etkinliğe sözlü bildiri sunumu veya sergi, konser vb. sanat eseri ile katılmak.

b) Bildirinin Üniversite adına yapılmış olması.

(2) **(Değişik: Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 26.05.2016 tarih ve 2016/65 Sayılı Kararı)** Her öğretim üyesi her yıl için en fazla bir kez yurt dışı ve bir kez yurt içi destek talebinde bulunabilir. Yurtiçi destekten faydalanmak istemeyen öğretim üyesi yurtiçi destek miktarı kadar tutarı ikinci yurtdışı destek kapsamında kullanabilir.

(3) Bütçe imkânlarının öğretim üyelerinin yıllık toplam talebini karşılayamayacak olması durumunda başvurular BAP Başkanlığını yürüten Rektör Yardımcısı başkanlığında Enstitü Müdürlerinin yer aldığı Değerlendirme Komisyonu tarafından ihtiyaç duyulan belgeler ilgililerden talep edilerek ve incelenerek aşağıda yer alan şartları taşıyan öğretim üyelerine öncelik tanınır:

a) Bir önceki yıl içerisinde destek programından faydalanmamış olan öğretim üyeleri.

b) Son iki yıl içinde Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama ek koşulları kapsamındaki C ve D maddelerinden daha fazla toplam puan üretmiş olan öğretim üyeleri.

c) Yabancı dil puanı daha yüksek olan öğretim üyeleri.

4) Anılan Yıl İçerisinde Yurtiçi ve/veya Yurtdışı Destekten faydalanmayacağını beyan eden Öğretim Üyesi bu hakkını birlikte yayınladığı öğretim elemanına Ek-2 formunu doldurarak devredebilir.

## **Destek İçin Müracaat**

### **MADDE 5-**

(1) **Bilimsel Etkinliklere katılmak amacıyla destek almak için;**

a) Başvurular ilgili öğretim üyesi tarafından ve Düzce Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Başvuru Formu kullanılarak öğretim üyesinin bağlı bulunduğu akademik birime yapılır. İlgili akademik birim tarafından değerlendirilen başvuru Rektörlüğe iletilerek Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.

b) Etkinlik tarihinden önce başvuruların Rektörlüğe ulaştırılmış ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınmış olması gereklidir.

(2) **Ekte verilen etkinlikleri destekleme programı başvuru formu bildiriye sunacak öğretim üyesi tarafından doldurularak, aşağıda belirtilen belgeler forma eklenmelidir.**

a) Davet mektubu veya yayının kabul edildiğine dair kabul yazısı veya internet sitelerinde

“kabul edilen bildirimler” başlığı altında verilen listenin çıktısı.

b) Başvuruyu yapan öğretim üyesinin etkinlik programında yer aldığını gösteren etkinlik programı.

c) Sunulacak bildirinin tam veya özet metni.

## **Destek Miktarı Ve Ödeme Şartları**

### **MADDE 6-**

#### **(1) Başvuru tarihleri ve bütçe;**

- a) Başvuru tarihleri, başvuru destek miktarı üst sınırı ve bu destek programına ayrılan yıllık toplam bütçe tutarı Üniversite Yönetim Kurulunda belirlenerek her yıl Ocak ayında ilan edilir.
- b) Öğretim üyesinin etkinlik kapsamında yaptığı harcama kadar ödeme yapılır. Ancak bu ödeme, “Üniversite Yönetim Kurulunun” belirlediği üst sınırı aşamaz.
- c) Başvuru sonucu destek alan öğretim üyeleri, aynı bilimsel etkinlik kapsamında kendi biriminden hiç bir destek alamaz.

#### **(2) Ödeme işlemlerinin yapılması,**

- a) Bilimsel etkinliğe katılımda bildiride birden fazla öğretim üyesinin isminin yer alması durumunda, destek sadece etkinliğe katılan bir öğretim üyesine ödenir.
- b) Bildiride birden fazla yazar olması durumunda, başvuru formunun Üniversite mensubu tüm yazarlarca imzalanması gerekir.
- c) Etkinliğe katılım desteği, katılımın belgelenmesinden sonra ödenir. Etkinliğe katılan öğretim üyesi, destekten yararlanmak için, etkinlik sonrası katılım belgesi ve katılım ücretini gösteren belge ile yolculuk biletleri ve/veya diğer harcama belgelerini eksiksiz bir şekilde, etkinlikten döndükten sonra en kısa zamanda birimine sunmalıdır. Öğretim Üyesine birimi tarafından Üniversite Yönetim Kurulu Kararı çerçevesinde ödeme yapılır.
- d) Etkinliğe katılım desteği; katılım ücreti, ulaşım bedeli (ekonomi sınıfı uçak bileti, otobüs bileti, tren bileti vb.), konaklama ücreti ve yevmiye miktarları (Yurtiçi görevlendirmelerde ilgili yılın Bütçe Kanunu (H cetveli), Yurt Dışı görevlendirmelerde ilgili yılın Yurt Dışı Gündeliklerine ilişkin Bakanlar kurulu kararı esas alınır) dışındaki harcama kalemlerini kapsamaz.

## **Yürürlük**

**MADDE 7- (1)** Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 06.03.2014 tarih ve 2014/33 sayılı Kararı ile kabul edilen “Düzce Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 8- (1)** Bu uygulama esasları, 29.12.2015 tarih ve 2015/175 sayılı Karar ile Düzce Üniversitesi Senatosunda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

## **Yürütme**

**MADDE 9 - (1)** Bu uygulama esaslarının hükümleri Düzce Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILMA DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU FORMU**

**1. Genel**

Unvanı Adı Soyadı :	
Birimi:	
Doğum Tarihi ve Yeri:	
Mobil Tel:	
E-Posta:	

**2. Yabancı Dil Puanı: (.....)**

**3. Destek talep edilen bilimsel etkinlik türü: (.....)**

**4. Destek talep edilen bilimsel etkinlikte yer alan yazar sayısı: (.....)**

**5. Bir önceki yıl içerisinde destek programından faydalandım/faydalanmadım.**

**6. Katılmak istediğiniz konferans konularında yetkinliğinizi vurgulamak üzere gerekli gördüğünüz diğer bilgiler:**

**Bu Formda verdiğim bilgilerinin tümünün doğru olduğunu beyan ederim.**

**İsim /Soy isim:**

**Tarih:**

**İmza:**

**Eklenecek belgeler:**

**1) Davet mektubu veya yayının kabul edildiğine dair kabul yazısı veya internet sitelerinde**

**“kabul edilen bildiriler” başlığı altında verilen listenin çıktısı.**

**2) Başvuruyu yapan öğretim üyesinin etkinlik programında yer aldığını gösteren etkinlik programı.**

**3) Sunulacak bildirinin tam veya özet metni.**

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILMA DESTEĞİ HAKKINI DEVİR FORMU**

<b>Devredecek Öğretim Üyesi</b> <b>Unvanı Adı Soyadı :</b>	
<b>Birimi:</b>	
<b>Doğum Tarihi ve Yeri:</b>	
<b>Mobil Tel:</b>	
<b>E-Posta:</b>	

<b>Devralacak Öğretim Elemanı:</b> <b>Unvanı Adı Soyadı :</b>	
<b>Birimi:</b>	
<b>Doğum Tarihi ve Yeri:</b>	
<b>Mobil Tel:</b>	
<b>E-Posta:</b>	

..../..../..... ..../..../..... tarihleri arasındaki Yurtiçi ve/veya Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere katılma desteği kapsamından faydalanma hakkımı devrediyorum.

**İmza**  
**Ad Soyadı**  
**Ünvanı**